

GRĂDINIȚA CU P.P. „CONSTANTIN BRANCUSI”,TG-JIU
Str. 11 iunie 1848, nr.69
E-mail: cfgradinitacbrancusi@yahoo.com
Tel/fax 0253708326
Nr. 3324 / 25.09.2024

Aprobat,
Director,
Prof. Stroie Rodica Mihaela

CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC



Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din data de: 19.09.2024

Cuprins:

Introducere

Capitolul I

- *Dispoziții generale*

Capitolul II

- *Valori/principii si norme de conduită ale personalului didactic*
- *Drepturile și obligațiile personalului vizat de Codul Etic*

Categoria de personal:

- *Personalul didactic de predare și de instruire practică*
- *Concluzii și completări*

Capitolul III

- *Răspunderi privind respectarea prevederilor codului*

Capitolul IV

- *Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile angajaților*

Capitolul V

- *Dispoziții finale*
- *Anexa nr.1 Formular de sesizare de neregularități*
- *Anexa nr.2 Exemple de bune practici pentru personalul grădiniței*

Introducere:

O educație publică de calitate are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Cadrele didactice au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate.

Acest cod constă în principii, angajamente și responsabilități. În acest document au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul cadrelor didactice.

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menită să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție, după reguli corecte.

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparțin managementului de vârf. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate, atât din interiorul, cât și din exteriorul Grădiniței cu Program Prelungit „Constantin Brăncuși”, Târgu-Jiu. Etica și responsabilitatea educațională necesită un angajament zilnic și total din partea grădiniței (director, coordonatori, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, preșcolari și părinți). Părinții preșcolarilor sau tutorii legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de grădiniță, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile Contractului de parteneriat cu grădinița.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza următoarelor documente:

-  Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 , cu modificările și completările ulterioare;
-  Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
-  Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.5550/2011;
-  Legea 272/2004, actualizată prin legea 298/2023, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
-  Codul muncii - Legea 53/2003 , actualizat;
-  Codul – cadru de etică din 30 august 2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul 4831/30 august 2018;
-  Legea nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare;

a. Codul este aplicabil:

- personalului didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar, personalului nededactic din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu, care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și aplica prevederile prezentului cod;
- personalului contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003- Codul muncii cu modificările ulterioare.

Art.2

Codul contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Grădiniței cu Program Prelungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor **OBIECTIVE**:

- a) menținerea unui grad înalt de **profesionalism** în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) **creșterea calitativă a relațiilor** dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) **eliminarea practicilor inadecvate și imorale** ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) **creșterea gradului de coeziune** a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) **facilitatea promovării și manifestării unor valori și principii** aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) **sensibilizarea opiniei publice** în direcția susținerii valorilor educației;
- g) **reglementarea normelor de conduită profesională** necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a **prestigiului instituției publice** și al personalului contractual;
- h) **informarea publicului** cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- i) **crearea unui climat de încredere și respect reciproc** între cetățeni și personalul contractual, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Art. 4

Orice persoană din cadrul unității de învățământ, are obligația/ datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II

• VALORI/PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art.5

(1) Personalul contractual din Grădinița cu Program Prelungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

1. imparțialitatea și obiectivitatea;
2. independența și libertatea profesională;
3. responsabilitatea morală, socială și profesională;
4. integritatea morală și profesională;
5. confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
6. interesul public este prioritar ;
7. respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
8. respectarea autonomiei personale;
9. onestitate și corectitudine;
10. atitudine decentă și echilibrată;
11. toleranță;
12. autoexigență în exercitarea profesiei;
13. interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniul în care își desfășoară activitatea;
14. implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

- **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI VIZAT DE CODUL DE ETICĂ**

DREPTURILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 6

- 1) Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Codul muncii, Legea Educației Naționale, Statutul cadrului didactic și Contractul colectiv de muncă.
- 2) Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de dezvoltare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orei/materiei.
- 3) Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.
- 4) Pentru rezolvarea unor probleme personale, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:
 - Prin suplinirea cu cerere;
 - Concediu fără plată, în condițiile legii.

OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Art.7

- 1) Personalul didactic are obligații și răspunderi ce decurg din Legea Învățământului, Statutul personalului didactic și din prevederile contractului de muncă.
- 2) Personalul didactic crează atmosfera de lucru necesară în timpul orelor, încurajând preșcolarilor la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
- 3) Evaluarea preșcolarilor:
 - Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor preșcolarilor se face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi preșcolarilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligență, imaginație, spirit critic, sensibilitate).
 - Cadrele didactice vor conlucra cu părinții prin:
 - ✓ Ședința cu părinții;
 - ✓ Lectorate cu părinții;
 - ✓ Consultații individuale;
 - Cadrele didactice vor organiza, coordona activități extracurriculare, inclusiv organizarea de activități care să conducă la formarea unității colectivelor pe care le conduc, la păstrarea bunurilor grădiniței.
 - Cadrele didactice, care dețin funcția de responsabil de comisie, răspund de coordonarea întregii activități a comisiei.
 -

Art.8

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul contractual (de conducere și execuție)

are obligația de a cunoaște, de a explica și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

- ✓ supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în Grădinița cu Program Prolungit „Constantin Brâncuși” și structurile sale, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
- ✓ interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
- ✓ protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ combaterea oricărei forme de abuz;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- ✓ favoritismul;
- ✓ solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiari direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea.

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

Art.9

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul contractual respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a. stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b. respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viața privată și de familie;
- c. neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art.8 lit b);
- d. recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere acelor gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Art.10

- (1)** Relațiile colegiale ale personalului contractual se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.
- (2)** În activitatea profesională, personalul contractual evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale.

- 3) Cadrele didactice trebuie să fie pregătite să ofere sfaturi și asistență, în mod special celor aflați la început de carieră sau în pregătire.
- 4) Personalul grădiniței trebuie să păstreze confidențialitatea informațiilor despre colegi, obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu.
- 5) Cadrele didactice trebuie să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreeate între sindicatele din educație și angajatori.
- 6) Personalul grădiniței trebuie să apere, să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice sau psihice.
- 7) Personalul grădiniței nu trebuie să accepte gratitudini, atenții sau favoruri ce ar putea influența deciziile / acțiunile profesionale.
- 8) Personalul grădiniței să nu încerce să influențeze în mod eronat Inspectoratul Școlar Gorj și M.E. prin reclamații cu conținuturi ce ar putea afecta imaginea grădiniței, a cadrelor didactice și preșcolarilor.

▪ INTERDICȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Art.12

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului contractual îi este INTERZIS:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio sau vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității, cât și în afara instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical.

Art.13

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a. asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b. manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

Art.14

Personalul contractual din Grădinița cu Program Prolungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **VALORI ȘI PRINCIPII**:

1. *prioritatea interesului public* – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
2. *asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice* – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
3. *profesionalismul* – principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
4. *imparțialitatea și nediscriminarea* – principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
5. *integritatea morală* – principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
6. *libertatea gândirii și a exprimării* – principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
7. *cinstea și corectitudinea* – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
8. *deschiderea și transparența* – principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 15

- (1) Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, personalul didactic auxiliar, cel nedidactic, precum și cel de conducere, de îndrumare și control din „Grădinița cu Program Prelungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu, răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea prezentelor norme de etică și deontologie care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.
- (2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevăzut la alin. (1), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:
 - a) observație scrisă;
 - b) avertisment;
 - c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
 - d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
 - e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
 - f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- (3) Orice persoană poate sesiza Grădinița cu Program Prelungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul unității.
- (4) Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul prevăzut la alin. (1), comisiile de cercetare disciplinară se constituie după cum urmează:

pentru personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

 - a) pentru personalul de conducere al unității, comisii formate din 3-5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. Din comisie face parte și un inspector din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Gorj.

Art.16

Dacă la adresa unui cadru didactic din Grădinița cu Program Prelungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu, se primesc, într-un an școlar, reclamații (contestații) repetate și susținute de probe de necontestat, scrise sau verbale, cu privire la calitatea procesului de predare-învățare, nerespectarea deontologiei profesionale sau la corectitudinea evaluării, acestava va fi pus în discuția unei Comisii interne de disciplină care va înainta Consiliului de Administrație propuneri corespunzătoare.

Art.17

Refuzul de a răspunde și îndeplini sarcinile și solicitările reprezentanții Grădinița cu Program Prelungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu, duce la diminuarea calificativului anual și saționarea în conformitate cu prevederile Codului de etică și Statutului personalului didactic.

Art.18

Constituie abatere de la normele de etică și deontologie profesională și transmiterea către colegi, preșcolari și părinți, de informații deformatate în mod tendențios cu scopul de a induce nemulțumiri colective și/sau acțiuni de protest în rândul acestora.

Art.19

Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile Grădinița cu Program Prelungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din unitatea, responsabilă cu instruirea și educația, are dreptul/obligația de a sesiza Comisia de etică.

Art.20

Procedurile privind funcționarea Comisiei de etică a Grădiniței cu Program Prelungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.5550/2011.

Art.21

Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

- (1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor Codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor Comisiei de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor Codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor Comisiei de etică, acesta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor prezentului Cod, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral din Grădinița cu Program Prolungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu:

- a) Concilierea amiabilă cu partea reclamată;
- b) Atenționarea colegială în cadrul Comisiei de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) Propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prolungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu.

(3) Conform art. 10 lit.e) din cadrul *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea Comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificare propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al Inspectoratului școlar județean.

CAPITOLUL IV

ABATERI DISCIPLINARE ȘI SACȚIUNI APLICABILE ANGAJAȚILOR

Art.22

În cazul abaterilor disciplinare sesizate și analizate, comisiile au în vedere următoarele propuneri:

ABATEREA	SACȚIUNI APLICABILE	PROCEDURA DISCIPLINARĂ
Realizarea defectuoasă a sarcinilor de serviciu.	Observația scrisă; Muștrare/avertisment în fața C.A./C.P la prima abatere; Reducerea salariului de bază cu 10% la a doua abatere; Avertisment scris la a treia abatere.	Constatarea se face de către Comisia de disciplină.
Utilizarea bunurilor grădiniței în interes personal.	Se vor imputa pagubele produse, în cazul în care faptele vor fi demonstrate.	Valoarea se va stabili de către Comisia de disciplină, în colaborare cu un specialist al grădiniței și serviciului contabilitate.
Neefectuarea activităților instructiv-educative fără un motiv întemeiat sau nerespectarea programului de lucru de către cadrul didactic în mod repetat .	Pentru prima abatere – observație scrisă; Muștrare/avertisment în fața C.A./C.P la a doua abatere; Neplata zilei ; Diminuarea calificativului anual Diminuarea salariului de bază cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;	Directorul va consemna în condica de prezență; Sacțiunea salarială va fi stabilită de Consiliul de Administrație.

Absențe nemotivate de la programul de lucru.	Pentru prima abatere – observație scrisă; Muștrare/avertisment în fața C.A./C.P la a doua abatere; Neplata zilei; Diminuarea calificativului anual; Avertisment scris la a treia abatere.	Conform Codului muncii.
Atitudine necorespunzătoare față de colegi, părinți, preșcolari.	Pentru prima abatere – observație scrisă; Muștrare/avertisment în fața C.A./C.P la a doua abatere; Diminuarea calificativului anual.	Constatarea se face de către Comisia de disciplină, în prezența directorului.
Abateri disciplinare cu caracter penal (trafic de influență, foloase necuvenite, hărțuire sexuală etc.)	Punerea la dispoziția organelor abilitate, pentru cercetarea penală; Desfacerea contractului de muncă, în cazul unei sentințe judecătorești definitive și irevocabile.	Conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.23

Prezentul cod s-a completat cu dispozițiile Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art.24

Prin prevederile prezentului Cod, activitățile comisiilor județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

Art.25 RĂSPUNDEREA

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului din Grădinița cu Program Prelungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu, conform legii.
- (2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr.53/2003, cu modificările ulterioare.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constative ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanele fizice sau politice.
- (5) Până la elaborarea și aprobarea unei proceduri de aplicare, următoarea procedură poate servi ca ghid pentru menținerea standardelor de la Grădinița cu Program Prelungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu:
 - Personalul vizat de încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică trebuie să fie anunțat și consultat, în mod confidențial, de conducerea unității cu privire la situația de fapt.
 - Când este posibil, responsabilul de catedră/comisie trebuie să discute direct cu colegul al cărui comportament este reclamat și să caute

împreună rezolvarea problemei.

- În cazul în care problema rămâne încă nerezolvată, recomandările trebuie făcute de Comisia de etică a liceului.
- Comisia de etică este responsabilă pentru:
 - Promovarea principiilor și normelor de etică și deontologie profesională;
 - Revizuirea periodică și afișarea modificărilor făcute la Codul de etică;
 - Diseminarea și explicarea conținutului Codului de etică;
 - Repartizarea responsabilităților pentru monitorizarea comportamentelor.

Art.26

Prezentul Cod de etică devine operant după ce a fost aprobat de Consiliul Profesoral al Grădiniței cu Program Prelungit „Constantin Brâncuși”, Târgu-Jiu, începând cu data de 19.09.2024.

Director,

Stroie Rodica Mihaela

Reponsabil comisie etică,

Moianu Mihaela

Membrii:

Lungulescu Maria Adriana

Sgurescu Adriana Mihaela

FORMULAR SESIZARE NEREGULARITĂȚI

FORMULAR SESIZARE NEREGULARITĂȚI	
Nr. înregistrare	
COMPARTIMENT: în care s-a constatat neregularitatea	
PERSOANA CARE A SĂVÂRȘIT NEREGULARITATEA:	
DESCRIEREA NEREGULARITĂȚII ȘI DATA SĂVÂRȘIRII:	
DESCRIEREA PREJUDICIULUI CAUZAT (DACĂ SE CUNOAȘTE)	
PERSOANA CARE A SESIZAT NEREGULARITATEA: NUME, PRENUME, FUNCȚIE	
DATA	SEMNĂTURA

EXEMPLE DE BUNE PRACTICI PENTRU PERSONALUL GRĂDINIȚEI

ANEXA 2

- ✚ Manifestați ONESTITATE, CORECTITUDINE, LOIALITATE și SOLIDARITATE față de colegi și echipa managerială!
- ✚ Manifestați ONESTITATE, CORECTITUDINE, LOIALITATE și SOLIDARITATE față de colegi și echipa managerială, nu exprimați critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale!
- ✚ Nu vă angajați în remarcii sau comportamente ce aduc prejudicii celorlalți!
- ✚ Utilizați un limbaj ce exprimă RESPECTUL față de DEMNITATEA celorlalți, atât în comunicarea scrisă, cât și în cea orală!
- ✚ Nu manifestați INECHITATE pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex.
- ✚ Nu prejudiciați dreptul sacru la DEMNITATEA UMANĂ și nici DREPTUL PERSOANEI LA PROPRIA IMAGINE!
- ✚ Fiți PROMPT și ORDONAT în privința îndatoririlor ce vă revin!
- ✚ Îmbrăcați-vă adecvat, potrivit statutului profesional!
- ✚ Nu întârziați niciodată la programul de lucru, indiferent de motiv!
- ✚ Anunțați dacă sunteți bolnavi și asigurați cadru didactic la grupă!
- ✚ Respectați preșcolarii în calitate de participanți la procesul educațional!
- ✚ Fiți conștienți de influența pe care o aveți în calitate de cadre didactice asupra preșcolarilor și nu faceți abuz de autoritate!
- ✚ Arătați RESPECT și POLITEȚE față de preșcolari spunând *TE ROG!* și *MULȚUMESC!*, nu vă ia mult timp și așa vă preiau ca model!
- ✚ Arătați interes față de ATITUDINILE, SENTIMENTELE și NEVOILE preșcolarilor!
- ✚ Demonstrați o atitudine pozitivă, puteți fi astfel un bun EXEMPLU!
- ✚ Aveți RĂBDARE cu preșcolarii și celelalte cadre didactice!
- ✚ Nu fiți sarcastici, nu umiliți sau amenințați în niciun fel!
- ✚ Nu criticați colegii în fața preșcolarilor și a părinților în nicio situație!
- ✚ Abordați în predare o abordare PROFESIONALĂ, prin activități bine încadrate în timp, bine planificate și organizate!
- ✚ Fiți FLEXIBILI în activitatea dumneavoastră pentru a vă putea adapta situațiilor concrete întâlnite!

